

[Redacted]

[Redacted]

Sehr geehrte Damen und Herren,

[Redacted]

ich nehme Bezug auf meine Rechnung Nr. [Redacted] vom [Redacted].
In folgendem Punkt ist diese Rechnung formell fehlerhaft:

- Anschrift des Leistungsempfängers
- Anschrift des leistenden Unternehmers
- Rechnungsbetrag
- Steuersatz
- Ausgewiesene USt
- Steuernummer
- Umsatzsteueridentifikationsnummer

Hiermit berichtige die Rechnung in den folgenden Punkten:

- Richtige Anschrift des Leistungsempfänger
- Richtige Anschrift des leistenden Unternehmers
- Richtiger Rechnungsbetrag
- Richtiger Steuersatz
- Richtige Ausgewiesene USt
- Richtige Steuernummer
- Richtige Umsatzsteueridentifikationsnummer

Diese Korrigierte Rechnung tritt an die Stelle der ursprünglichen Rechnung.

Mit freundlichen Grüßen